

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALGOI LIVIA SILVIA MARIA
Telefono	02-67655759
E-mail	livia_valgoi@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Anno di nascita	1965

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa presso la Direzione Generale Presidenza, Area Programmazione e relazione esterne – *Struttura Coordinamento programmazione comunitaria e gestione Fondo Sviluppo e Coesione*.

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: famiglia professionale: analisi e Valutazione – profilo professionale: funzionario analisi e valutazione

■ Dal 1° luglio 2014 a tutt'oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa di Unità Operativa: Gestione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
presso la Direzione Presidenza, Area Programmazione e relazione esterne

Attività svolte direttamente:

- supporto nell'attuazione e nella chiusura del Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 attraverso le seguenti attività:
 - supporto nella definizione degli strumenti di governo e di attuazione del Programma,
 - affiancamento alle Direzioni generali responsabili delle Linee di azione nella predisposizione degli strumenti di attuazione diretta e programmazione negoziata,
 - implementazione delle procedure per la gestione, rendicontazione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario degli interventi, anche tramite il coordinamento delle attività finalizzate al monitoraggio dei progetti FSC nell'ambito del Sistema Informativo Gefo,
 - eventuale riprogrammazione degli interventi e delle risorse,
 - raccordo con le autorità e gli organismi coinvolti nella *governance* del programma,
 - predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e di assestamento sulla base dei fabbisogni finanziari relativi agli investimenti in corso e in programmazione
- supporto nella gestione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 attraverso le seguenti attività:
 - recepimento delle direttive statali relative alle modalità di gestione e di governance del FSC,
 - redazione degli strumenti operativi ad uso delle Direzioni coinvolte e dei Beneficiari (es. Sistema di Gestione e Controllo, Convenzioni attuative, Linee Guida di rendicontazione delle spese, check list per controlli documentali e in loco),
 - sviluppo del sistema informativo regionale SIAGE per garantire il monitoraggio dei dati al MEF-IGRUE,
 - monitoraggio e recepimento degli esiti dei controlli documentali e in loco in capo alle Direzioni coinvolte,
 - monitoraggio sull'avanzamento progettuale, realizzativo e di spesa degli interventi del "Patto Lombardia" del 25/11/2016 in coordinamento con le Direzioni Generali coinvolte.

- Supporto nell'attuazione del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione attraverso:
 - il recepimento delle direttive statali relative alle modalità di gestione e di governance del PSC,
 - la redazione degli strumenti operativi ad uso dell'Autorità responsabile del PSC, delle Direzioni coinvolte e dei beneficiari (es. Sistema gestione e controllo, Relazioni sull'andamento del PSC),
 - la presentazione all'Agenzia per la Coesione Territoriale di un rapporto di valutazione sull'efficacia di ogni intervento,
 - la proposta per eventuale riprogrammazione del PSC da presentare al Comitato di Sorveglianza,
- Supporto nelle attività di negoziazione delle risorse Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 e nell'avvio della programmazione.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenza dei documenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionale,
- esperienza nella predisposizione ed attuazione di strumenti di programmazione negoziata,
- attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività,
- capacità di comunicazione e di sintesi,
- conoscenza dell'organizzazione regionale e consapevolezza organizzativa,
- capacità di lavorare in gruppo e di gestire i collaboratori,
- capacità di analisi e orientamento al risultato,
- capacità di gestione di progetti complessi con interlocutori interni ed esterni,
- orientamento alla soluzione dei problemi.

Posizioni precedenti:

■ Da luglio 2013 a giugno 2014:

Titolare di Posizione Organizzativa Unità Operativa: Attuazione Programma Regionale Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013

Presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata e Finanza

Attività svolte direttamente:

- supporto all'attuazione del Programma Attuativo Regionale (PAR) del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (ex FAS) tramite il raccordo con le Direzioni Generali responsabili dell'attuazione di ciascuna linea di azione per la predisposizione degli strumenti di attuazione diretta e programmazione negoziata,
- implementazione delle procedure per la gestione, rendicontazione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario degli interventi, anche tramite il coordinamento delle attività finalizzate a garantire la gestione ed il monitoraggio degli interventi FSC nell'ambito del Sistema Informativo Unico (SIU),
- raccordo con le autorità e gli organismi previsti dal PAR (es. ACCP, Organismo di Sorveglianza),
- redazione dei Rapporti annuali di esecuzione del PAR per la trasmissione al MISE,
- supporto all'eventuale riprogrammazione degli interventi e delle risorse,
- predisposizione delle proposte di bilancio di previsione e di assestamento sulla base dei fabbisogni finanziari relativi agli investimenti in corso e in programmazione.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenza dei documenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionale,
- esperienza nella predisposizione ed attuazione di strumenti di programmazione negoziata,
- attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività,
- capacità di comunicazione e di sintesi,
- conoscenza dell'organizzazione regionale e consapevolezza organizzativa,
- capacità di lavorare in gruppo e di gestire i collaboratori,
- capacità di analisi e orientamento al risultato,
- capacità di gestione di progetti complessi con interlocutori interni ed esterni,
- orientamento alla soluzione dei problemi.

■ Da gennaio 2009 a giugno 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa: Attuazione Programma Regionale Fondo Aree Sottoutilizzate

presso la Direzione Centrale Programmazione Integrata

Attività svolte direttamente:

- affiancamento alle Direzioni Generali responsabili delle linee di azione del PAR nella predisposizione degli strumenti di attuazione diretta e programmazione negoziata,
- implementazione delle procedure per la gestione, rendicontazione, controllo e monitoraggio fisico e finanziario degli interventi al fine di garantire il monitoraggio degli interventi nell'ambito del Sistema Informativo Unico (SIU),
- raccordo con le autorità e gli organismi coinvolti nella Governance del Programma,
- predisposizione delle proposte di bilancio e di previsione e di assestamento sulla base dei fabbisogni finanziari relativi agli investimenti in corso e in programmazione.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- conoscenza dei documenti di programmazione comunitaria, nazionale e regionale,
- esperienza nella predisposizione ed attuazione di strumenti di programmazione negoziata,
- attitudine alla programmazione, monitoraggio e controllo delle attività,
- capacità di comunicazione e di sintesi,
- conoscenza dell'organizzazione regionale e consapevolezza organizzativa,
- capacità di lavorare in gruppo e di gestire i collaboratori,
- capacità di analisi e orientamento al risultato,
- capacità di gestione di progetti complessi con interlocutori interni ed esterni.

■ Da gennaio 2007 a gennaio 2009:

Titolare di Posizione Organizzativa: Risorse finanziarie e sviluppo delle ferrovie concesse.

presso la Direzione Infrastrutture e Mobilità

Attività svolte direttamente:

- definizione dei fabbisogni finanziari relativi agli investimenti in corso e in programmazione della Unità Organizzativa, relativa proposta al bilancio e gestione dei flussi finanziari,
- attuazione, monitoraggio e aggiornamento del Contratto di Programma Regione-FERROVIENORD in materia di investimenti sulla rete ferroviaria in concessione,
- valutazione della fattibilità trasportistica, tecnica ed economica dei progetti infrastrutturali: istruttoria, valutazione ed approvazione dei progetti preliminari e definitivi, anche attraverso al convocazione di specifiche Conferenze di Servizi,
- rilascio di autorizzazioni per la costruzione in deroga alle distanze legali dalla ferrovia in concessione a FERROVIENORD spa.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- preparazione di carattere economico-gestionale per attività di analisi di bilancio,
- conoscenza della normativa regionale di bilancio e contabilità, della normativa dei trasporti e sui lavori pubblici,
- competenza tecnica ed amministrativa nelle procedure di programmazione negoziata e delle fasi di concertazione tra i soggetti coinvolti,
- capacità relazionali e attitudine a coordinare team di lavoro.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	da maggio 2000 a dicembre 2006
• Datore di lavoro	Regione Lombardia
• Direzione	Direzione Infrastrutture e Mobilità
• Tipo di impiego	Funzionario di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla programmazione e sviluppo degli interventi ferroviari sulla rete di Ferrovienord e dell'Alta Capacità. Supporto alla valutazione della fattibilità trasportistica, tecnica ed economica dei progetti. Supporto alla concertazione con gli enti locali per la definizione dei progetti e degli impatti sul territorio.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date da marzo 1998 a dicembre 1999 e da febbraio 2000 ad aprile 2000
- Datore di lavoro Regione Lombardia
- Direzione Direzione Trasporti e Mobilità
- Tipo di impiego funzionario a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla programmazione e sviluppo degli interventi ferroviari sulla rete di Ferrovienord e dell'Alta Capacità.
Supporto alla valutazione della fattibilità trasportistica, tecnica ed economica dei progetti.
Supporto alla concertazione con gli enti locali per la definizione dei progetti e degli impatti sul territorio.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date da novembre 1991 a marzo 1998
- Datore di lavoro Bauteam - Studio di Architettura e Ingegneria
- Tipo di impiego progettista
- Principali mansioni e responsabilità progettazione di interventi di edilizia residenziale, espletamento di pratiche relative alla realizzazione di opere interne agli edifici, ristrutturazioni e recupero sottotetti, progettazione per eliminazioni di barriere architettoniche, sistemazioni esterne con arredo urbano e parcheggi, stesura computi metrici, rilievi architettonici di interni ed esterni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal 1984 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura – Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno, progettazione architettonica, analisi matematica, storia dell'urbanistica, statica, scienze delle costruzioni, arredamento.
- Qualifica conseguita Laurea in architettura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal 1979 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Luigi Cremona" di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, disegno, latino, italiano.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE

Madrelingua Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| • Capacità di lettura | livello: elementare |
| • Capacità di scrittura | livello: elementare |
| • Capacità di espressione orale | livello: elementare |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre
competenze tecniche eventuali*

Sistemi operativi Windows tra i quali Word, Excel, Power Point, Lotus Notes.

COMPETENZE DISTINTIVE (relazionali, organizzative, tecniche)

Capacità di analisi delle problematiche e di orientamento al risultato.

Capacità relazionali e di organizzazione con i collaboratori.

Capacità nella predisposizione di atti per l'attuazione di interventi infrastrutturali e nella concertazione con i soggetti coinvolti.

Capacità di gestione di programmi complessi e conoscenza delle relative procedure per la rendicontazione e il monitoraggio fisico e finanziario.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.